

# ÁRAJÁNLAT

## a Csobánkai Polgármesteri Hivatal belső felújítási és korszerűsítési munkálatai tekintetében az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció elkészítésére

Ajánlatkérő: Csobánka Község Önkormányzata (2014 Csobánka, Fő út 1.)

Ajánlattevő neve: .....  
Székhelye: .....  
Képviselője: .....  
Kapcsolattartó: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

### Tisztelt Ajánlatkérő!

1. Ajánlatkérésük és a hozzá csatolt dokumentumok megismerése és tudomásulvétele után alulírott ajánlatot teszek a Miniszterelnökséget vezető miniszter által kiírt Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat „polgármesteri hivatal felújítása” alprogramja szerinti pályázat során Csobánka Község Önkormányzata, mint pályázó számára a Polgármesteri Hivatal épületének belső felújítási és korszerűsítési munkálatai tekintetében az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációk összeállítása a hivatkozott MFP-HPH/2019 kódszámú pályázati kiírásban foglaltak figyelembe vételével az Ajánlatkérésben meghatározottak szerint az alábbi átalányáron.

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációk összeállítása:

.....,- Ft + ÁFA,  
azaz ..... forint + ÁFA.

2. Ajánlati kötöttséget az előírt beadási határidőtől számított 30 napig fenntartom.
3. Kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőt(eket) kívánom bevonni, továbbá nyilatkozom, hogy az általam igénybe vett szakembert(eket) az alábbi jogviszony keretében biztosítom:

A teljesítésbe bevonni kívánt mérnök szakember neve	Nyilvántartási száma:	Végzettség	Jogviszony (munkajogviszony, megbízási jogviszony stb.)

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy ezen időszak(ok)ra vonatkozóan az általam megjelölt szakembernek nincs más olyan kötelezettsége, amely az e szerződésben való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ....., 2019. év augusztus hó ..... nap

.....  
Cégszerű aláírás