



Csobánkai Polgármesteri Hivatal
2014 Csobánka, Fő út 1.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. január 1. napjától
Jóváhagyta:


Winkler Sándor Józsefne
polgármester




dr. Filó-Szentes Kinga
jegyző



Csobánkai Polgármesteri Hivatal

Munkavédelmi szabályzata

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és végrehajtási rendelete alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit Csobánka Község Önkormányzat hivatalának és szakfeladatainak ellátására működő szervezeti egységeinek - a jogszabályok és a szabványok keretein belül - jelen Munkavédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) írom elő.

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy megállapítsa a tűzvédelemre vonatkozó helyi szabályokat, valamint biztosítsa azok érvényre jutását.

A szabályzat hatálya kiterjed Csobánka Község Önkormányzatára, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: önkormányzat).

Területi hatálya az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati hivatal területeire, feladatellátási helyeire (a továbbiakban együtt: önkormányzat) ezen belül:

- Csobánkai Polgármesteri Hivatal (2014 Csobánka, Fő út 1., a továbbiakban: Hivatal),
- Csobánka Község Önkormányzat Védőnői Szolgálat (2014 Csobánka, Béke út 4.),
- Csobánka Község Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Szolgálat (2014 Csobánka, Fő út 1.),
- Csobánka Község Önkormányzat Házi Segítségnyújtó Szolgálat (2014 Csobánka, Fő út 1.),

Személyi hatálya az önkormányzattal, valamint a Hivatallal jogviszonyban álló munkavállalókra, annak területén tartózkodó, valamint szerződés alapján munkát végző más gazdálkodó szervezet munkavállalóira.

2. Munkavédelmi ügyrend

2.1. A Polgármester munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- Munkavédelmi törvényben előírt munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatásáról.
- gondoskodik a foglalkozás-egészségügyi előírások betartásáról, illetve betartatásáról,
- a jogszabályban meghatározott munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenység körébe tartozó feladatok ellátásáról,
- a munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatáról,
- az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
- tájékoztatást kér a munkavédelmi szakembertől az önkormányzat munkavédelmi helyzetének értékeléséről.

2.2. A Jegyző munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- felügyeli az önkormányzat munkavédelmi tevékenységét,
- kijelöli az önkormányzat részéről a munkavédelmi szakemberrel kapcsolatot tartó, koordináló személyt,
- munkavédelmi hiányosságok esetén intézkedik a hiányosságok felszámolására,
- jogosult ellátni a polgármester távollétében a polgármester hatáskörébe tartozó munkavédelmi jogkört.

3. A munkavállalók kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában

- A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

Így különösen köteles

- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalakmassági - vizsgálaton részt venni; ¹
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

4. Munkavédelmi oktatások rendje

Az önkormányzatnak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

- munkába álláskor,
- majd az évenként megtartásra kerülő kötelező munkavédelmi oktatáson

elsajátítsa és a foglalkozás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

A munkavédelmi oktatásban előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

5. Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás

Az önkormányzat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás ellátására a vonatkozó jogszabályok alapján egészségügyi szolgáltatóval szerződést köt.

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra kötelezett:

- minden foglalkoztatni kívánt munkavállaló a munkavégzést megelőzően;
- az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállaló a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha
 - fizikai munkát végez;
 - fiatalkorú;
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábnál nagyobb, vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve.

6. Egyéni védőeszközök, védőital juttatásának rendje

Amennyiben a munkavállaló munkavégzését veszélyezteti, kiegészítő védelemként egyéni védőeszközt kell biztosítani. Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra külön védőfelszerelést kell biztosítani.

Az egyéni felszerelésnek kihordási ideje nincs, cseréjét az elhasználódási foka határozza meg.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az Önkormányzat pénzbeni vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

Amennyiben az időjárási körülmények indokoltá teszik a munkavállaló részére a munkáltató védőített biztosít.

Az egyéni védőeszközök juttatásának rendje:

MUNKAKÖR	VÉDŐESZKÖZ
Képernyős munkakör, adminisztratív munkakörök	védőszemüveg
Védőnő	védőruha védőkesztyű védőszemüveg védőmaszk
Családsegítő, gondozó	védőruha védőmaszk
Takarító	gumikesztyű csúszásmentes lábbeli
Karbantartó	védőruha védőkesztyű védőszemüveg védősisak

7. A munkabaleset és foglalkozási megbetegedés bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának rendje

- Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.
- Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakásába (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.
- Súlyos az a munkabaleset, amely
 - a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
 - valamely érzékszerv (vagy érzékelő-képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
 - súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
 - beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
- A munkabalesetet és foglalkozási megbetegedést - ideértve az expozíciós eseteket - be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.


- A bekövetkezett munkabalesetről az alábbi adatokat kell nyilvántartani
 - sérült munkaköre;
 - sérülés időpontja, helyszíne, jellege;
 - az esemény leírása;
 - a sérült ellátására tett intézkedés;
 - azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját;
 - a bejegyzést tevő nevét, munkakörét.
- A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani 5 példányban.
- A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet:
 - sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának 1 példányban;
 - halált, illetve a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről a Fővárosi Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségnek 1 példányban;
 - Társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak 2 példányban;
 - 1 példány a munkáltató nyilvántartásába.
- A sérült, illetve a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlen irányító személynek haladéktalanul jelenteni.
- A kirendelés, illetve munkára való átengedés esetén a munkabaleset kivizsgálására, bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírási kötelezettség teljesítéséért, a sérültet foglalkoztató, munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős. A bekövetkezett balesetről a kirendelőt értesíteni kell.
- A súlyos baleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.


8. Záró rendelkezések

A munkavédelmi szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba.

A szabályzat betartása kötelező, megszegése a cselekmény vagy mulasztás, illetőleg az annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

Csobánka, 2018.01.01.


dr. Filó-Szentes Kinga
jegyző


Winkler Sándor Józsefné
polgármester

